Договор подряда № 0229/26

г. Сыктывкар «16» апреля 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Цильмалес» (ООО «Цильмалес»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Чупрова Александра Филипповича, действующего на основании Устава с одной стороны и

Акционерное общество «Коми коммунальные технологии» (АО «ККТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Османова Магомеда Нурмагомедовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы по доставке и монтажу резервуаров своими силами (далее по тексту – «Работы») и сдать их результаты согласно условиям и требованиям, установленным в Спецификации (Приложение №1); Техническом задании (Приложение №2), смете Договора (Приложение №5).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы в порядке, установленном Договором.

1.3. Работы выполняются с использованием материалов и оборудования Подрядчика, за исключением материалов и оборудования Заказчика, указанных в Приложение № 4.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора является твердой и составляет: **950 000 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 5%,** согласно смете Договора (Приложение №5).

2.2. В стоимость Работ, определенную в п.2.1. Договора, включены, все затраты Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе материалы (за исключением материалов и оборудования передаваемых Заказчиком), командировочные расходы, а также все сборы, пошлины, налоги и другие обязательные платежи, страхование строительных рисков и затраты, связанные с получением лицензий и сертификатов и прочие, в том числе, затраты на все допуски, разрешения и необходимые согласования иных лиц.

2.3. Общая стоимость работ, указанная в п. 2.1. Договора, может быть изменена только по решению Заказчика, вследствие изменения объемов работ. Дополнительные работы, не предусмотренные Договором и произведенные Подрядчиком без согласования с Заказчиком, не оплачиваются.

Если Подрядчик обнаружит необходимость в изменении вида, объема работ, влекущих увеличение Цены Договора (п.2.1. Договора), то Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их обнаружения. После согласования Заказчиком выявленных изменений в объем работ, данные изменения оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами. Подрядчик не вправе приступать к данным Работам без письменного согласования с Заказчиком предложенных изменений.

2.4. Окончательные объемы и окончательная стоимость работ по Договору определяется на основании Акта о приемке выполненных работ по форме Приложения №3 к Договору с приложением Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных представителями обеих сторон. Общая стоимость работ не должна превышать Цену Договора, указанную в п. 2.1 Договора.

2.5. Оплата Работ (этапа Работ) по Договору производится в соответствии со спецификацией Договора.

2.6. Подрядчик при оформлении документов (счета на оплату и т.д.) в обязательном порядке указывает реквизиты договора (дату договора и номер договора). Заказчик оставляет за собой право не принимать документы без вышеуказанного оформления.

2.7. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета банка Заказчика.

3. Порядок производства и сдачи-приемки работ

Передан через Диадок 20.04.2026 13:49 GMT+03:00;
9f71ecb3-78bc-46e9-a29a-e1ac28260bc0

3.1. Подрядчик приступает к Работам в соответствии с Техническими заданиями (Приложение №2).

3.2. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль над выполнением Работ и имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения.

3.3. Подрядчик поставляет на объекты необходимые материалы, изделия, конструкции, механизмы, технику, оборудование и осуществляет их приемку, разгрузку, складирование, охрану и подачу для производства Работ. Используемые при производстве Работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество поставленных им материалов и механизмов, за сохранность всех материалов и оборудования.

3.4. Подрядчик принимает от Заказчика материалы, оборудование в соответствии с п.1.3. Договора по следующему адресу: Республика Коми, с. Усть-Цильма, м. Чукчино, ул. Промышленная 14, и осуществляет их доставку до объекта. При передаче Заказчиком материалов Стороны оформляют накладную по форме № М-15, при передаче Заказчиком оборудования Стороны оформляют накладную по форме № ОС-15. С даты получения материалов, оборудования Заказчика ответственность за их сохранность несет Подрядчик.

3.5. Подрядчик при приемке материалов, оборудования должен осуществлять их проверку и немедленно сообщать Заказчику о непригодности материалов, оборудования для выполнения Работ, а также приостанавливать работы до получения указаний от Заказчика. В случае не уведомления Заказчика Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение Работ, если не докажет, что недостатки не могли быть обнаружены при надлежащей приемке.

3.6. В случае повреждения или утраты Подрядчиком материалов, оборудования Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет поставить поврежденные (утраченные) материалы, оборудование в срок, обеспечивающий своевременное выполнение Работ по Договору.

3.7. Подрядчик обязуется вывезти не позднее 15 календарных дней со дня утверждения акта о приемке выполненных работ за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

3.8. По факту выполнения Работ Подрядчик в письменной форме извещает Заказчика об их готовности, как по этапам, так и в целом.

Сдача-приемка работ, выполненных по Договору, осуществляться Сторонами путем подписания акта о приемке выполненных работ с приложением акта по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

В случае выполнения Работ не в полном объеме, Сторонами, по соглашению Сторон, проводится приемка фактически выполненных Работ.

3.9. Подрядчик обязан передать Заказчику неиспользованные материалы (по форме М-15), оборудование (по форме ОС-15), а также демонтированное оборудование и материалы (по накладной) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после сдачи – приемки результата Работ.

3.10. Заказчик в течение 10 календарных дней рассматривает и оформляет представленные Подрядчиком согласно пункту 3.7. Договора документы для осуществления последующей оплаты, а в случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и цене работ, отраженных в акте о приемке выполненных работ фактически выполненным работам и их цене, определенной Договором, направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания.

Отсутствие исполнительной документации на объем представленных к приемке работ является основанием для отказа в приемке.

3.11. При отсутствии замечаний Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ, в противном случае направить Исполнителю мотивированный отказ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

После выполнения Исполнителем обоснованно заявленных требований по устранению недостатков Заказчик подписывает Акт выполненных работ.

4. Обязательства и права Сторон

Передан через Диадок 20.04.2026 13:49 GMT+03:00;
9f71ecb3-78bc-46e9-a29a-e1ac28260bc0

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. выполнить Работы в соответствии с Договором, приложениями к Договору и другими нормативно-техническими документами, действующими на момент приёма-передачи результата работ;

4.1.2. обеспечить выполнение работ своими силами и средствами, инструментами с использованием материалов, оборудования, предоставляемых Заказчиком в соответствии с п.1.3. Договора;

4.1.3. выполнить Работы по Договору в сроки, указанные в разделе 5 Договора;

4.1.4. осуществить сдачу выполненных Работ в порядке, согласно разделу 3 Договора;

4.1.5. при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно (в течение суток) известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

4.1.6. по требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ;

4.1.7. обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении Работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки;

4.1.8. принимать все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение Заказчику (третьим лицам) ущерба в ходе выполнения Работ, а также возмещать ущерб, возникший по вине Подрядчика в связи с выполнением Работ;

4.1.9. обеспечить при производстве работ необходимые мероприятия по охране труда, соблюдению норм экологической безопасности, промышленной и пожарной безопасности. В случае нарушений требований правил безопасности, работы подрядчика приостанавливаются до момента устранения нарушений, при этом срок выполнения работ остается неизменным.

4.1.10. в процессе выполнения Работ и после их завершения обеспечить за свой счёт: систематическую уборку места выполнения работ и прилегающей к нему территории от отходов (мусора), образуемых в результате деятельности Подрядчика в связи с выполнением работ по Договору, обеспечить планировку грунта; убрать принадлежащие Подрядчику: оборудование, инвентарь, инструменты, материалы;

4.1.11. нести риски случайной гибели или случайного повреждения объекта до даты утверждения акта о приемке выполненных работ по Договору;

4.1.12. нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

4.1.13 обязан ежедневно вести журнал производства работ (КС-6), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

4.1.14. при осуществлении работ вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями нормативной документации и сдать ее Заказчику (Журналы работ, Акты скрытых работ, исполнительные схемы, паспорта и сертификаты на используемые материалы и пр.);

4.1.15. обеспечить выполнение требований технического надзора за порядком ведения работ на Объекте и обеспечить его соблюдение всеми участниками строительства.

4.1.16. назначить приказом по организации Подрядчика представителя от Подрядчика, который уполномочен на прием-передачу выполненных работ по качеству и объему, проверку соответствия применяемых материально-технических и производственных ресурсов, подписание актов и т.д. и предоставить Заказчику документы, подтверждающие полномочия представителя Подрядчика (указанный приказ и доверенность). Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у работников Подрядчика, наличие необходимых допусков для выполнения работ по Договору в день привлечения такого работника к выполнению работ на Объекте

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. в случае досрочного выполнения работ предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату сдачи-приемки результата работ;

4.2.2. требовать оплаты выполненных им в соответствии с условиями Договора Работ.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. обеспечить Подрядчику доступ к объекту на время выполнения Работ;

4.3.2. передать Подрядчику материалы и оборудование в соответствии с п.1.3. Договора;

4.3.3. осуществлять контроль над выполнением Работ Подрядчиком и назначить своего представителя, который от его имени осуществляет технический надзор и контроль над выполнением Работ. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения;

4.3.4. осуществить приемку выполненных Работ в порядке, установленном разделом 3 Договора;

4.3.5. произвести оплату выполненных Работ в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. проверять ход и качество выполняемой работы по Договору, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

4.4.2. отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работы по Договору или выполняет ее медленно, что приведет к нарушению сроков окончания выполнения работ по Договору;

4.4.3. если Работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков;
- отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

4.4.4. вносить любые изменения в объем Работ, которые, по его мнению, необходимы. Он вправе дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика:

- об увеличении или сокращении объема любой части Работы;
- об исключении любой части Работы, изменении характера или вида любой части Работы;
- о выполнении дополнительной работы любого характера, необходимой для завершения Работ.

Если в результате этих изменений возникает необходимость в переделке ранее выполненных Работ, то Подрядчик составляет смету и представляет ее на рассмотрение и утверждение Заказчику.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения Работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего соглашения к Договору.

4.5. Подрядчик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору работа является лицензируемой;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

Передан через Диадок 20.04.2026 13:49 GMT+03:00;
9f71ecb3-78bc-46e9-a29a-e1ac28260bc0

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

5. Сроки выполнения работ

5.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы в сроки, указанные в Спецификации Договора.

5.2. Срок выполнения работ может быть продлен только по обоюдному соглашению сторон, оформленному в письменном виде, односторонне продление срока выполнения работ не допускается.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, пожары и другие непреодолимые обстоятельства.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору не позднее 3 (трех) дней с момента начала их воздействия или прекращения.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение взятых на себя по Договору обязательств.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения установленных Договором сроков начала и (или) окончания выполнения работ, а также нарушения сроков выполнения отдельных этапов работ, устранения недостатков, ненадлежащего исполнения условий Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Работ, установленного Договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком срока начала выполнения работ либо сроков начала выполнения отдельных этапов работ Подрядчик, помимо уплаты неустойки, обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5% от цены Договора.

7.5. Уплата пеней и возмещение убытков, причиненных Заказчику ненадлежащим исполнением Договора Подрядчиком, не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Заказчик вправе, удержать сумму неустойки из суммы, подлежащей перечислению Подрядчику, на основании письменного расчета неустойки, направленного в адрес Подрядчика. При этом стороны согласовали, что такой расчет может быть направлен Подрядчику на адрес электронной почты, указанный в Договоре и/или на адрес электронной почты, указанный или применяемый Подрядчиком в переписке с Заказчиком. При этом направленный таким образом документ будет считаться полученным Подрядчиком в день его направления Заказчиком. При неполучении замечаний к расчету от Подрядчика в течении двух рабочих дней с даты его отправки, он признается сторонами обоснованным. При наличии обоснованных замечаний, в расчете указывается согласованный размер неустойки.

7.7. Подрядчик несет ответственность за своевременность предоставления и соответствие оформления выставляемых счетов/счетов-фактур, подтверждающих выполнение услуг/работ документов, требованиям, установленным законодательством. Подрядчик обязуется предоставить по требованию Заказчика надлежащее подтверждение полномочий лиц, подписывающих коммерческие документы от имени Подрядчика, до получения которых Заказчик вправе не производить оплату, что не является просрочкой исполнения обязательств со стороны Заказчика.

7.8. В случае нарушения Подрядчиком налогового законодательства, в результате которого Заказчику будут предъявлены налоговые требования, в том числе, повлекшие отказ налогового органа в зачете НДС или уплату санкций, Подрядчик возмещает Заказчику такие убытки.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением Договора, взысканием убытков и неустойки, Стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии, в Арбитражном суде Республики Коми в установленном порядке.

8.2 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой стороны, независимо от причины прекращения действия Договора.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения

11. Гарантии

11.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

11.2. Гарантийный срок на результаты работ составляет 12 месяцев от даты утверждения акта о приемке выполненных Работ по Договору. Указанные гарантии не распространяются на случаи неправильной эксплуатации Объекта или его преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

11.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, то Подрядчик (в случае, если будет установлена его вина) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте.

11.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок Заказчик для их подтверждения вправе привлечь для проведения независимой экспертизы организацию, которая составит соответствующий акт, фиксирующий дефекты и недоделки. При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик.

12. Срок действия и порядок расторжения договора

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, потребовав от Подрядчика уплаты предусмотренных Договором всех пеней и штрафов, а также возмещения убытков путем направления уведомления Подрядчику не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого отказа в случаях:

- нарушения сроков выполнения Работ (в том числе сроков начала выполнения работ, сроков выполнения отдельных этапов выполнения работ), указанных в календарном графике производства Работ, более чем на 10 (десять) календарных дней;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 10 (десять) дней;
- выполнение Подрядчиком работ с отступлением от требований проектно-сметной документации;
- аннулирования Свидетельства о допуске к работам, полученного Подрядчиком (субподрядчиком) в саморегулируемой организации (СРО); прекращения действия Свидетельства саморегулируемой организации о допуске Подрядчика (субподрядчика) к соответствующим видам работ;
- аннулирования, прекращения действия лицензий, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору;
- ненадлежащего выполнения/невыполнения иных обязательств Подрядчика по Договору;
- введения процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Подрядчика;
- не устранения недостатков выполненных работ в установленные Заказчиком сроки;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

12.3. Стороны признают, что подписание документов через сервис ЭДО с использованием квалифицированной электронной подписи является надлежащим и равнозначным подписанию на бумажном носителе.

12.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного и надлежащего выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

13. Приложения к договору

Приложение №1 – Спецификация;
Приложение №2 – Техническое задание «Замена РГС на ДЭС Окунево»;
Приложение №3 – Акт о приемке выполненных работ (форма);
Приложение №4 – Перечень материалов Заказчика, передаваемых Подрядчику;
Приложение №5 – Смета Договора.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
ООО «Цильмалес»	АО «ККТ»
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
169480, Республика Коми, с. Усть-Цильма,	167001, Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Набережная, д. 157	ул. Димитрова, стр. 10
(8-82141) 9-22-22	тел. 8212-39-16-22
Р/с № 40702810528060100039	Р/с № 40702810128000000845
Банковские реквизиты: БИК 048702640,	Банковские реквизиты: БИК 048702640,

Передан через Диадок 20.04.2026 13:49 GMT+03:00;
9f71ecb3-78bc-46e9-a29a-e1ac28260bc0

К/с № 30101810400000000640 в Коми отделении № 8617 ПАО Сбербанк г. Сыктывкар ИНН 1120003541, ОГРН 1081101006854 КПП 110201001 Электронный адрес: zilmales@rambler.ru	К/с № 30101810400000000640 ОТДЕЛЕНИЕ № 8617 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Сыктывкар ИНН 1101056139, ОГРН 1151101010620 КПП 110101001 Электронный адрес mail@komikt.ru
Директор	Генеральный директор
А.Ф. Чупров	М.Н. Османов
М.п.	М.п.

Передан через Диадок 20.04.2026 13:49 GMT+03:00;
9f71ecb3-78bc-46e9-a29a-e1ac28260bc0

Приложение № 1
к Договору № 0229/26 от 16.04.2026 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб., с НДС 5%
1	«Замена 2 горизонтальных емкостей объемом по 50м^3 для хранения нефтепродуктов ДЭС "Окунево"»	Усл.ед.	1	950 000,00

Место выполнения Работ	Работы выполняются по адресу: ✓ *Республика Коми, с.Окунёв Нос, Территория склада ГСМ ДЭС «Окунево»*
Сроки и условия выполнения Работ	Работы выполняются в соответствии с ТЗ: ✓ *в течение 240 календарных дней с даты подписания договора.*
Форма, сроки и порядок оплаты Работ	Осуществляется на основании выставленных Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры: ✓ *в течение 07 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных Работ без разногласий.*

Подрядчик:
ООО «Цильмалес»
Директор

А.Ф. Чупров

М.п.

Заказчик:
АО «ККТ»
Генеральный директор

М.Н. Османов

М.п.

Передан через Диадок 20.04.2026 13:49 GMT+03:00;
9f71ecb3-78bc-46e9-a29a-e1ac28260bc0

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	АО "ККТ" ОСМАНОВ МАГОМЕД НУРМАГОМЕДОВИЧ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	0268A1D800F8B28F8B4694FD1AC5733778 с 10.06.2025 15:58 по 10.09.2026 15:58 GMT+03:00	20.04.2026 13:49 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	ООО "ЦИЛЬМАЛЕС" ЧУПРОВ АЛЕКСАНДР ФИЛИППОВИЧ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02DF2A870042B3E0B14E60D8BA696844E6 с 23.08.2025 11:02 по 23.11.2026 11:02 GMT+03:00	20.04.2026 14:35 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа